

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



30.06.2022г.

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

#### **Б2.У.1. Производственная практика (педагогическая практика)**

Направление подготовки: 45.04.02 Лингвистика

Направленность (профиль): Межкультурная коммуникация и методика  
преподавания иностранных языков

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Иркутск 2022

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 45.04.02  
Лингвистика.

Авторы И.Н. Зырянова, А.Г. Завьялова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры  
теоретической и прикладной лингвистики

Заведующий кафедрой И.Н. Зырянова

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2023

## 1. Вид и тип практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: педагогическая практика.

## 2. Задачи практики

В соответствии с ФГОС ВО практика является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Целью производственной практики является углубленное практическое освоение приобретенных ранее предметно-специализированных компетенций; приобретение магистрантами опыта самостоятельной профессиональной работы в области межъязыковой и межкультурной коммуникации.

- Задачи, решаемые в ходе производственной практики по направлению подготовки 45.04.02 «Лингвистика»:
- развитие профессиональных компетенций применять современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса в системе языкового образования и воспитания;
- закрепление теоретических и практических компетенций, полученных магистрантами в процессе обучения иностранному языку по направлению «Лингвистика»;
- комплексное формирование общекультурных и профессиональных компетенций студентов на практике
- формирование умений принимать самостоятельные решения в конкретных ситуациях профессиональной деятельности;
- отбор и систематизация фактических материалов производственной практики для написания научно-исследовательской работы;
- умение анализировать и корректировать свою деятельность при формировании профессиональных компетенций;
- применение инновационных технологий обучения, развивающих навыки самостоятельного научного исследования, командной работы и лидерских качеств.

## 3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

## 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

### Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
----------------------------	-------------

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-2	владеет современными методиками обучения иностранному языку, направленными на формирование у обучающихся языковых умений и навыков, обеспечивающих межкультурную коммуникацию; владеет методами оценивания достижений учащихся на различных этапах обучения на всех уровнях лингвистического образования, включая высшее образование и ДПО
ПК-3	Владеет инновационными методами, цифровыми и информационными технологиями обучения иностранному языку, способен применять их в организации учебного процесса на всех уровнях и этапах лингвистического образования, включая высшее образование и ДПО

### Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ПК-2 владеет современными методиками обучения иностранному языку, направленными на формирование у обучающихся языковых умений и навыков, обеспечивающих межкультурную коммуникацию; владеет методами оценивания достижений учащихся на различных этапах обучения на всех уровнях лингвистического образования, включая высшее образование и ДПО	У. Умеет подбирать, в зависимости от профессиональных задач, современные методики обучения иностранному языку для формирования у обучающихся языковых умений и навыков межкультурной коммуникации и методы оценивания их достижений на различных этапах обучения Н. Владеет современными методиками обучения иностранному языку, способен разрабатывать и/или комбинировать их элементы в зависимости от задач на разных этапах обучения иностранному языку, способен пользоваться методами оценивания достижений обучающихся на различных этапах обучения
ПК-3 Владеет инновационными методами, цифровыми и информационными технологиями обучения иностранному языку, способен применять их в организации учебного процесса на всех уровнях и этапах лингвистического образования, включая высшее образование и ДПО	У. Умеет подбирать инновационные цифровые и информационные технологии обучения иностранному языку, способы и методы их использования для решения профессиональных задач на разных уровнях лингвистического образования Н. Владеет навыками работы с цифровыми и информационными технологиями обучения иностранному языку, владеет способами и методами их использования для решения профессиональных задач на разных уровнях лингвистического образования

### 5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 22. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: "Лингводидактика", "Философия и методология науки".

### 6. Объем практики

Составляет 6 зачетных единиц (4 нед.).

### 7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1.1	Подготовительный (организационный) этап	Организационное собрание / Установочная конференция; Встреча с руководителем практики, инструктаж по технике безопасности; Распределение магистрантов по группам и факультетам направлений «Лингвистика», определение задания на практику	Раздел отчета
2.2	Планирование работы	Составление тематического плана и поурочных разработок профессиональной деятельности магистранта на период практики. Приложение 2.	Раздел отчета
3.3	Проведение работы (учебно-производственный) этап	4.Проведение научно-методологического семинара.	Творческое задание
		1.Посещение занятий преподавателей на месте базы практики и занятий других магистрантов.Составление планов-конспектов и анализ занятий.	Раздел отчета
		2.Проведение учебных занятий в соответствии с планом образовательной деятельности кафедры (института)	Раздел отчета
		3.Ведение дневника практики, фиксирующего выполнение профессиональных заданий (Приложение 4)	Раздел отчета
4.4	Оформление отчета	Анализ и обобщение полученных результатов Подведение итогов производственной практики. Составление отчета о прохождении практики (приложения 1, 7)	Отчет

### 8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

### 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является зачет.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1.1	Подготовительный (организационный) этап	ПК-2	У. Умеет подбирать, в зависимости от профессиональных задач, современные методики обучения иностранному языку для формирования у обучающихся языковых умений и навыков межкультурной коммуникации и методы оценивания их достижений на различных этапах обучения Н. Владеет современными методиками обучения иностранному языку, способен разрабатывать и/или комбинировать их элементы в зависимости от задач на разных этапах обучения иностранному языку, способен пользоваться методами оценивания достижений обучающихся на различных этапах обучения	Организационное собрание / Установочная конференция; Встреча с руководителем практики, инструктаж по технике безопасности; Распределение магистрантов по группам и факультетам направлений «Лингвистика», определение задания на практику. Индивидуальное задание (Приложение 3)	учитывается логичность структуры плана, своевременность выполнения задания. 0-5 баллов (см. приложение 9) (5)
2.2	Планирование работы	ПК-2	У. Умеет подбирать, в зависимости от профессиональных задач, современные методики обучения иностранному языку для формирования у обучающихся языковых умений и навыков межкультурной коммуникации и методы оценивания их достижений на различных этапах обучения Н. Владеет современными методиками обучения иностранному языку, способен разрабатывать и/или комбинировать их элементы в зависимости от задач на разных этапах обучения иностранному языку, способен пользоваться методами оценивания достижений обучающихся на различных этапах обучения	Составление тематического плана и поурочных разработок профессиональной деятельности магистранта на период практики. Приложение 2.. Рабочий график (план) проведения практики.	правильно составленный план - максимальное количество баллов 15 (см. приложение 9) (15)
3.3	Проведение работы (учебно-производственный) этап	ПК-2	У. Умеет подбирать, в зависимости от профессиональных задач, современные методики	1. Посещение занятий преподавателей на месте базы практики и занятий других	0- 20 баллов (см. приложение 9) (20)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			обучения иностранному языку для формирования у обучающихся языковых умений и навыков межкультурной коммуникации и методы оценивания их достижений на различных этапах обучения Н. Владеет современными методиками обучения иностранному языку, способен разрабатывать и/или комбинировать их элементы в зависимости от задач на разных этапах обучения иностранному языку, способен пользоваться методами оценивания достижений обучающихся на различных этапах обучения	магистрантов. Составление планов-конспектов и анализ занятий.. План-конспект (анализ) занятий.	
		ПК-3	У. Умеет подбирать инновационные цифровые и информационные технологии обучения иностранному языку, способы и методы их использования для решения профессиональных задач на разных уровнях лингвистического образования Н. Владеет навыками работы с цифровыми и информационными технологиями обучения иностранному языку, владеет способами и методами их использования для решения профессиональных задач на разных уровнях лингвистического образования	2. Проведение учебных занятий в соответствии с планом образовательной деятельности кафедры (института). План урока (занятия).	0- 20 баллов (см. приложение 9) (20)
		ПК-2	У. Умеет подбирать, в зависимости от профессиональных задач, современные методики обучения иностранному языку для формирования у обучающихся языковых умений и навыков межкультурной	3. Ведение дневника практики, фиксирующего выполнение профессиональных заданий (Приложение 4). Дневник прохождения практики.	0 -20 баллов (приложение 9) (20)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			коммуникации и методы оценивания их достижений на различных этапах обучения Н. Владеет современными методиками обучения иностранному языку, способен разрабатывать и/или комбинировать их элементы в зависимости от задач на разных этапах обучения иностранному языку, способен пользоваться методами оценивания достижений обучающихся на различных этапах обучения		
		ПК-2	У. Умеет подбирать, в зависимости от профессиональных задач, современные методики обучения иностранному языку для формирования у обучающихся языковых умений и навыков межкультурной коммуникации и методы оценивания их достижений на различных этапах обучения Н. Владеет современными методиками обучения иностранному языку, способен разрабатывать и/или комбинировать их элементы в зависимости от задач на разных этапах обучения иностранному языку, способен пользоваться методами оценивания достижений обучающихся на различных этапах обучения	4. Проведение научно-методологического семинара.. План методологического семинара.	0-5 баллов (см. приложение 9) (5)
4.4	Оформление отчета	ПК-2	У. Умеет подбирать, в зависимости от профессиональных задач, современные методики обучения иностранному языку для формирования у обучающихся языковых умений и навыков межкультурной коммуникации и методы оценивания их достижений на различных этапах обучения	Анализ и обобщение полученных результатов Подведение итогов производственной практики. Составление отчета о прохождении практики (приложения 1, 7). Отчет	0-15 баллов (см. приложение 9) (15)



№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			Н. Владеет современными методиками обучения иностранному языку, способен разрабатывать и/или комбинировать их элементы в зависимости от задач на разных этапах обучения иностранному языку, способен пользоваться методами оценивания достижений обучающихся на различных этапах обучения		
	Промежуточная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

## 10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

### а) основная литература:

1. Губина Г. Г. Компьютерный английский. Computer English. / Г.Г. Губина.- Москва: Директ-Медиа, 2014.-424 с.
2. Пассов Е. И. Основы методики обучения иностранным языкам.- М.: Рус. яз., 1977.-216 с.
3. [Лукина Л.В. Курс английского языка для магистрантов. English Masters Course \[Электронный ресурс\]: учебное пособие для магистрантов по развитию и совершенствованию общих и предметных \(деловой английский язык\) компетенций/ Л.В. Лукина— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 136 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55003.html>](#)
4. [Пассов Е.И. Методика как наука будущего. Краткая версия новой концепции \[Электронный ресурс\] / Е.И. Пассов. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Златоуст, 2015. — 172 с. — 978-5-86547-907-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70577.html>](#)

### б) дополнительная литература:

1. Рузавин Г. И. Методология научного исследования. учеб. пособие для вузов.- М.: ЮНИТИ, 1999.-317 с.
2. Зимняя И. А. Педагогическая психология. учеб. для вузов. рек. М-вом образования РФ. Изд. 2-е, доп., испр. и перераб./ И. А. Зимняя.- М.: Логос, 2008.-383 с.
3. Сметанина Т.В., Косова Ю.Б. Texts for Discussions. Сборник текстов Часть 1.- 38 с.
4. [Шимановская Л.А. English Stylistics for Translators. Стилистика английского языка для переводчиков \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Л.А. Шимановская. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский](#)

[технологический университет, 2008. — 118 с. — 978-5-7882-0507-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61802.html](http://www.iprbookshop.ru/61802.html)

**в) ресурсы сети Интернет:**

- Учебники онлайн, адрес доступа: <http://uchebnik-online.com/>. доступ неограниченный
- Чтение CNN Learning Resource, адрес доступа: <http://www.literacynet.org/cnnsf/instructor/html>. доступ неограниченный
- Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников", адрес доступа: <http://www.grebennikov.ru/>. доступ с компьютеров сети БГУ (по IP-адресам)
- Электронная библиотека книг, адрес доступа: <http://aldebaran.ru/>. доступ неограниченный
- Электронный словарь On-line Dictionaries, адрес доступа: <http://www.onelook.com/>. доступ неограниченный

**11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем**

- MS Office,
- 7-Zip,
- Adobe Flash player,
- XnView,
- WinDjView,

**12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:**

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Мультимедийный класс,
- Кабинет иностранных языков,
- Компьютерный класс,
- Лингафонные классы, обеспечивающие возможность проведения занятий по практическому курсу иностранного языка и практикуму по культуре речевого общения

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

*Форма титульного листа отчета о прохождении практики*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кафедра теоретической и прикладной лингвистики

**Производственная практика (педагогическая практика)**

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ**

обучающегося магистратуры группы \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке  
от университета \_\_\_\_\_  
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

### Производственная практика (педагогическая практика)

#### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося магистратуры группы \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с «__» _____ по «__» _____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:

Руководитель по практической подготовке  
от университета

\_\_\_\_\_  
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:

Обучающийся группы \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

Согласовано:

Руководитель по практической подготовке  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(юридическое наименование организации)

подпись \_\_\_\_\_ должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель (-и) по практической подготовке  
от профильной организации \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять

Обучающийся группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
Фамилия И.О.



## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(при прохождении практики  
в профильной организации)

*Форма отзыва руководителя практики от профильной организации*

### ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/  
руководителя по практической подготовке от университета  
на обучающегося \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

\_\_\_\_\_

(юридическое наименование организации)

### Производственная практика (педагогическая практика)

Время проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/  
Руководитель по практической подготовке от университета

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

\_\_\_\_\_

Контактная информация (тел., e-mail):

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

*Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики*

### Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося магистратуры группы \_\_\_\_\_

Фамилия И.О. \_\_\_\_\_

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	Организационное собрание / Установочная конференция; Встреча с руководителем практики, инструктаж по технике безопасности; Распределение магистрантов по группам и факультетам направлений «Лингвистика», определение задания на практику. Индивидуальное задание (Приложение 3). Критерий: учитывается логичность структуры плана, своевременность выполнения задания. 0-5 баллов (см.приложение 9).	5	
2	Составление тематического плана и поурочных разработок профессиональной деятельности магистранта на период практики. Приложение 2.. Рабочий график (план) проведения практики. Критерий: правильно составленный план - максимальное количество баллов 15 (см. приложение 9)	15	
3	1.Посещение занятий преподавателей на месте базы практики и занятий других магистрантов.Составление планов-конспектов и анализ занятий.. План-конспект (анализ) занятий. Критерий: 0- 20 баллов (см.приложение 9).	20	
4	2.Проведение учебных занятий в соответствии с планом образовательной деятельности кафедры (института). План урока (занятия). Критерий: 0-20 баллов (см. приложение 9).	20	
5	3.Ведение дневника практики, фиксирующего выполнение профессиональных заданий (Приложение 4). Дневник прохождения практики. Критерий: 0 -20 баллов (приложение 9).	20	
6	4.Проведение научно-методологического семинара.. План методологического семинара. Критерий: 0-5 баллов (см. приложение 9).	5	
7	Анализ и обобщение полученных результатов Подведение итогов производственной практики. Составление отчета о прохождении практики (приложения 1, 7). Отчет. Критерий: 0-15 баллов (см. приложение 9).	15	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики \_\_\_\_\_

Комментарии и пожелания (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель по практической подготовке



от университета

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

### *Структура отчета о практической подготовке*

Титульный лист

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1. ....

1.2. ....

.....

Раздел 2

2.1. ....

2.2. ....

.....

Раздел .....

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 7**

### **Содержание индивидуального задания на практику**

1. Посетить организационное собрание; заполнить журнал по технике безопасности.
2. Изучить методические материалы (рабочую программу) и рекомендации по прохождению практики.
3. Составить рабочий график (план) прохождения практики.
4. Посетить и проанализировать занятия других преподавателей по иностранному языку. Составить план-конспект.
5. Составить план собственного урока (занятия) по иностранному языку и провести занятие с группой обучающихся.
6. Заполнить дневник практики в соответствии с требованиями.
7. Составить план научно-методологического семинара и провести его.
8. Составить и предоставить руководителю практики отчет о прохождении практики, собрать и проанализировать полученные результаты, предоставить все необходимые разделы отчета.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Методические материалы по процедуре оценивания производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

### Описание показателей, критериев и шкал оценивания сформированности компетенций

#### **П.1 Подготовительный (организационный) этап (макс. 5 баллов).**

##### **План индивидуального задания.**

**1-2 балла** выставляется за посещение организационного собрания и составление конспекта об основных видах деятельности за время практики.

**1-3 баллов** выставляется за составление и заполнение плана индивидуального задания с учетом рекомендаций руководителя практики.

**Итого:** макс. 5 баллов

#### **П. 2 Планирование работы.**

##### **Рабочий график (план) проведения практики (макс. 15 баллов).**

**15 баллов** выставляется в том случае, если обучающийся логично и четко составил подробный поэтапный план практики с учетом рекомендаций руководителя практики и целей, соответствующих программе практики и индивидуальному заданию, полученному от руководителя, и грамотно сформулировал актуальность во вводной части отчета;

**10-14 баллов** выставляется в том случае, если обучающийся не достаточно логично и недостаточно подробно составил план практики с учетом рекомендаций руководителя практики и целей, соответствующих программе практики и индивидуальному заданию, полученному от руководителя;

**1-9 балла** выставляется в том случае, если обучающийся составил нелогичный план практики, не учел рекомендаций руководителя практики и цели, соответствующие программе практики и индивидуальному заданию, полученному от руководителя, и неграмотно сформулировал актуальность во вводной части отчета;

**0 баллов** выставляется в том случае, если обучающийся не смог самостоятельно составить рабочий план (график) проведения практики.

#### **П.3 Проведение работы (учебно-производственный этап). (итого макс. 65 баллов)**

##### **План-конспект посещенного занятия по иностранному языку. (макс. 20 баллов)**

**15-20 баллов** выставляется в случае выполнения обучающимся в полном объеме всех видов деятельности, перечисленных в данном пункте. Во внимание принимаются такие аспекты, как структурированность, содержательность и умение делать выводы при анализе занятия по иностранному языку.

**9-14 баллов** выставляется, если все виды деятельности, перечисленные

в данном пункте, выполнены не в полном объеме, если анализ занятия по иностранному языку имеет замечания по содержанию, структуре и выводам.

**1-8 баллов** выставляется в случае, когда имеются серьезные замечания, касающиеся структуры, содержания и выводов анализа занятия по иностранному языку.

**0 баллов** выставляется, если обучающийся не предоставил плана-конспекта и анализа посещенного занятия по иностранному языку.

#### **План урока (макс. 20 баллов)**

**15-20 баллов** выставляется в случае выполнения обучающимся в полном объеме всех видов деятельности, перечисленных в данном пункте. Во внимание принимается умение планировать методически правильно составленное занятие с учетом поставленных целей и задач урока, логичность и последовательность плана.

**10-14 баллов** выставляется если все виды деятельности, перечисленные в данном пункте, выполнены не в полном объеме, если план занятия имеет замечания по методике, содержанию и структуре.

**1-9 баллов** выставляется в случае, когда имеются серьезные замечания, касающиеся структуры и содержания плана и выбранных методик обучения.

**0 баллов** выставляется, если обучающийся не справился с заданием.

#### **Дневник прохождения практики (макс. 20 баллов)**

**18-20 баллов** выставляется если обучающим дневник практики полностью заполнен в соответствии с программой и целями практики и рекомендациями руководителя.

**10-17 баллов** выставляется если выявлены недочеты при заполнении дневника практики.

**1-9 балла** выставляется, если дневник практики заполнен не полностью и с большим количеством недочетов.

**0 баллов** выставляется, если обучающийся не предоставил дневник прохождения практики.

#### **Проведение научно-методологического семинара (макс. 5 баллов)**

**4-5 баллов** выставляется в случае уверенного руководства методологическим семинаром, составления логичного плана мероприятия.

**1-3 балла** выставляется за недостаточно логичное построение плана семинара и недочеты при его проведении.

**0 баллов** выставляется, если семинар не был проведен и план не был представлен.

#### **П.4. Оформление отчета (итоговый этап).**

##### **Отчет о прохождении практики. (макс. 15 баллов)**

**13-15 баллов** выставляется за грамотный, хорошо структурированный анализ итогов производственной практики, предоставленный на проверку в

установленные сроки, с соблюдением регламента по оформлению работы, хорошим научным языком с использованием профессиональной терминологии, который полностью соответствует содержанию практики.

**8-12 баллов** выставляется за хорошо структурированный анализ итогов производственной практики, предоставленный на проверку в установленные сроки, сделанный с незначительными отклонениями от регламента по оформлению работы, хорошим научным языком, который в целом соответствует содержанию практики.

**1-7 баллов** выставляется в случае, когда анализ итогов производственной практики предоставлен на проверку не в срок, недостаточно структурирован и не соблюден регламент по оформлению работы.

**0 баллов** выставляется в случае непредставления отчета по практике.